

casa atelier **Vieira Silva**^{da}

**Uma casa aberta,
um atelier para todos**



A Casa-Atelier Vieira da Silva está aberta a propostas de utilização temporária do espaço do atelier (realização de workshops, conferências, cursos, etc.). São aceites propostas de particulares e de instituições com actividade cultural (associações, institutos de investigação, etc.).

ACOLHIMENTO DE PROJECTOS E ACTIVIDADES

Oferta:

- São aceites propostas de actividades centradas nas seguintes disciplinas: Artes plásticas, Media Art, Design, História da Arte, Estudos de Arte, Literatura, Arquitectura e outras áreas relevantes da investigação e produção artística e cultural.
- A FASVS disponibiliza o espaço do atelier para realização de actividades destinadas ao público em geral (cursos, conferências, *workshops*), promovidas por particulares ou instituições de promoção cultural.
- A FASVS disponibiliza algum equipamento (projector, mesas e cadeiras) para a realização das actividades.
- A FASVS promove as actividades agendadas através dos seus serviços de comunicação.
- A FASVS disponibiliza espaços de estudo e acesso ao Museu, Centro de Documentação e Auditório da FASVS, dentro do horário do seu funcionamento regular.
- As actividades devem ser realizadas dentro do seguinte horário: 3.^a feira a 6.^a feira, entre as 10h e as 20h; Sábado e Domingo, entre as 10h e as 18h.

Condições de utilização:

- As propostas deverão ser feitas até dois meses antes da data prevista para o início das actividades.
- As propostas são submetidas à apreciação da Direcção do Museu e do Conselho de Administração da FASVS.
- As propostas deverão conter: objectivos; público a que se destina; cronograma; descrição da actividade; CV do(s) responsável(eis).
- O agendamento final das actividades deverá ser acordado com a FASVS e depende da disponibilidade do espaço.
- Todos os elementos de divulgação e promoção das actividades deverão conter o logótipo da FASVS como entidade co-organizadora.
- A FASVS fica autorizada a recolher imagens das actividades e dos trabalhos resultantes, que integrarão o Arquivo / Centro de documentação e que poderão ser utilizadas pelo seu Serviço de Comunicação.
- Os organizadores definem o número mínimo e máximo de participantes* e a taxa de inscrição nas actividades.
- A FASVS responsabiliza-se pela gestão das inscrições e emissão dos respectivos recibos. 75% do valor das inscrições reverte para pagamento dos organizadores, 25%+IVA ficarão para a FASVS, para cobrir despesas mínimas de utilização dos espaços e equipamentos.

*Lotação máxima do Atelier: 25 pp. Lotação máxima do Auditório: 100 pp.

Para mais informações e submissão de propostas consultar <https://fasvs.pt/casa-atelier/projetos-atividade-oficinas/> ou contactar <mailto:casa-atelier@fasvs.pt>



Contactos
Casa-Atelier Vieira da Silva
Alto de São Francisco, 3
1250-028 Lisboa - Portugal
Tel. (0351) 21 388 00 44/53
E-mail: casa-atelier@fasvs.pt
www.fasvs.pt



casa atelier **Vieira Silva**^{da}

HOUSE-STUDIO



**An open house,
a studio for all**

The Casa-Atelier Vieira da Silva / Vieira da Silva House Studio welcomes suggestions for the temporary use of the studio's space (such as workshops, conferences, courses, etc.). These proposals can come from private individuals and institutions active in cultural areas (such as associations, research institutes, etc.).

HOSTING OF PROJECTS AND ACTIVITIES

Services available

- We accept proposals of activities focused on the following subjects: Visual Arts, Media Art, Design, Art History, Art Studies, Literature, Architecture and other relevant areas in artistic and cultural research/production.
- The Arpad Szenes – Vieira da Silva Foundation (FASVS) will make the studio space available for activities targeted to the general public (courses, conferences, workshops) and promoted by private individuals and cultural institutions.
- The FASVS could lend some equipment (datashow projector, etc.) for use at the activities.
- The FASVS will promote the scheduled activities through its communication services.
- The FASVS will offer study spaces, as well as access to its Museum, Documentation Centre and Auditorium, within their opening hours.
- All the activities should be scheduled within this timetable: Tuesdays – Fridays, between 10 a.m. and 8 p.m.; Saturdays and Sundays, between 10 a.m. and 6 p.m.

Conditions

- The proposals must be submitted at least two months before the date in which the activities are supposed to start.
- The proposals will be analysed by the Museum's Direction and the FASVS Board of Directors.
- The proposals must contain the following: objectives; intended public; timetable; activity description; CV(s) of the person(s) responsible (see Proposal Submission Form).
- The final scheduling of activities must be approved by the FASVS and is subject to the space's availability.
- All promotion materials for the activities must display the logo of the FASVS as a co-organizing entity.
- The FASVS has the right to film / photograph the activities and the resulting works; these recordings will become part of the Foundation's archive / documentation centre and may be used by its communication services.
- The organizers will define the maximum and minimum number of participants*, as well as the activities' inscription fee.
- The FASVS will be responsible for managing inscriptions and issuing the necessary receipts. 75% of inscription money will be used to pay the organizers, while 25% will go to the FASVS, to cover the basic expenses associated with the use of the spaces and equipments.

*Studio maximum capacity: 25. Auditorium maximum capacity: 100.

Further information and submission of proposals at www.fasvs.pt/casa-atelier or by e-mail: casa-atelier@fasvs.pt



Casa-Atelier Vieira da Silva
Alto de São Francisco, 1-3
1250-028 Lisboa – Portugal
Tel. (0351) 388 00 44/53
Email: casa-atelier@fasvs.pt

